

# Document Control Lead

## Een missie die er toe doet

Om de klimaatdoelen te halen heeft Nederland zich gecommitteerd aan het realiseren van CO<sub>2</sub>-arme elektriciteit. Nucleaire Energie Organisatie Nederland (NEO NL) draagt hieraan bij door in opdracht van de overheid twee nieuwe kerncentrales te bouwen en te exploiteren. Waarschijnlijk krijg je maar één keer in je leven de kans om mee te werken aan een opgave waarvan de omvang en het maatschappelijk belang zó groot zijn. Bij NEO NL werk je mee aan een van de grootste energieprojecten die ons land ooit gekend heeft. Met jouw werk maak je impact die decennialang voelbaar blijft. Om deze opgave tot een succes te maken, hebben we uitzonderlijke mensen nodig. Mensen zoals jij.

Voor NEO NL zijn wij op zoek naar een Document Control Lead.

## Jouw opdracht

Als Document Control Lead bouw je de documentmanagement- en documentcontrol-capaciteit op voor een groot nucleair nieuwbouwprogramma in Nederland. Je vormt de ruggengraat van de informatievoorziening en zorgt voor een stevig fundament onder onze projectbeheersing.

In deze rol ben je verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het ontwikkelen van een 'graded approach' voor Document Control via beleid, procedures en processen.
- Ondersteunen bij de selectie en leiden van de implementatie van een Document Management & Control Solution (DMCS) als onderdeel van het geïntegreerde PMO IT-landschap.
- Optreden als systeemeigenaar voor de DMCS en de uitrol van strikt document- en informatiemanagement binnen de organisatie aanjagen.
- Teamleiderschap: het opbouwen van een team van document controllers en toezien op een consistente toepassing van procedures over verschillende projectdisciplines heen.
- Ondersteunen van strikte kwaliteits- en compliance-reviews en goedkeuringsprocedures via de DMCS.
- Audit & Overdracht: leiden van interne en externe documentaudits en zorgdragen voor de tracking van non-compliance.

## Jouw achtergrond en ervaring

- Minimaal 10 jaar ervaring in document control, waarvan ten minste 3 jaar in een leidinggevende of superviserende rol.
- Ervaring binnen grote kapitaalintensieve projecten (capital projects).
- Afgeronde hbo- of wo-opleiding in Informatiemanagement, Engineering, Bedrijfskunde of een vergelijkbare richting.
- Aantoonbare ervaring met het opzetten of transformeren van documentmanagement-functies (niet alleen het beheren ervan).
- Ervaring met het ontwerpen en implementeren van kwaliteitsreview-processen, inclusief escalatiepaden en kwaliteits-KPI's.
- Expertise met toonaangevende EDMS-platforms en ervaring met het ontwikkelen van een geïntegreerd IT-landschap.
- Diepgaand begrip van industriestandaarden zoals ISO9001, ISO19443 en IAEA GS-R-3.
- Een pragmatische zelfstarter met een 'can-do' mentaliteit die 'nee' ombuigt naar 'hoe'.

## Daarnaast waarderen wij het als je beschikt over

- Ervaring in verandermanagement, projectmanagement of IT.
- Bekendheid met Nederlandse regelgevende kaders.
- Beheersing van de Nederlandse taal.

## Competenties

- Systeemdenken en een integratie-gerichte mindset.
- Hoge integriteit en sterk leiderschap op het gebied van veiligheid.
- Gestructureerd, pragmatisch en gericht op implementatie.

- In staat om te opereren in complexe matrixorganisaties.
- Natuurlijk overzicht gecombineerd met een samenwerkingsgerichte houding.
- Kwaliteitsgedreven mindset met aandacht voor processtriktheden en continue verbetering.

#### **Wat wij bieden**

- **Een sterk en betrokken team** – Word onderdeel van een divers en ambitieus team van 100 professionals die één gezamenlijk doel en een gedeelde missie hebben.
- **Een cultuur van vertrouwen en eigenaarschap** – Wij geloven in verantwoordelijkheid, samenwerking, open communicatie en een veilige werksfeer.
- **Een dynamische omgeving** – Ervaar de energie die vrijkomt bij het stap voor stap opbouwen van de organisatie en de twee kerncentrales die Nederland vele decennia vooruithelpen.

**Over de organisatie** NEO NL is een zelfstandige organisatie waarvan het ministerie van Economische Zaken en Klimaat de enige aandeelhouder is. Onze missie is helder: het leveren van duurzame kernenergieoplossingen die bijdragen aan de Nederlandse ambitie van klimaatneutraliteit. Met ongeëvenaarde kwaliteits- en veiligheidsnormen, en gedreven door expertise en verantwoordelijkheid, bouwen we aan een veerkrachtig energiesysteem en bevorderen we nucleaire kennis voor toekomstige generaties. Bij NEO NL heb je niet zomaar een baan. Je krijgt een once-in-a-life-time kans om ervoor te zorgen dat Nederland minder afhankelijk wordt van de import van fossiele brandstoffen en beschikt over schone en betrouwbare energie. Je wordt onderdeel van een ambitieus, ondersteunend en internationaal team dat werkt op het snijvlak van beleid, technologie en samenleving.

Dit is jouw kans om geschiedenis te schrijven. Sluit je bij ons aan en maak deel uit van iets dat blijvend is.

**Meer weten?** Neem contact op met onze Talent Acquisition Manager, Jacob Faber, via [j.faber@minezk.nl](mailto:j.faber@minezk.nl). Je kunt op deze functie reageren tot 30 april.

Meer informatie: [www.neonl.com](http://www.neonl.com)

Ongevraagde benaderingen of acquisitie door wervings- en selectiebureaus worden niet geaccepteerd.