

Senior Informatiemanager IT4IT

Een missie die er toe doet

Om de klimaatdoelen te halen heeft Nederland zich gecommitteerd aan het realiseren van CO-arme elektriciteit. Nucleaire Energie Organisatie Nederland (NEO NL) draagt hieraan bij door in opdracht van de overheid twee nieuwe kerncentrales te bouwen en te exploiteren. Waarschijnlijk krijg je maar één keer in je leven de kans om mee te werken aan een opgave waarvan de omvang en het maatschappelijk belang zó groot zijn. Bij NEO NL werk je mee aan een van de grootste energieprojecten die ons land ooit gekend heeft. Met jouw werk maak je impact die decennialang voelbaar blijft. Om deze opgave tot een succes te maken, hebben we uitzonderlijke mensen nodig. Mensen zoals jij.

Voor NEO NL zijn wij op zoek naar: **Senior Informatiemanager IT4IT**

Jouw opdracht

Als Senior Informatiemanager IT4IT verbind jij doelen, processen, mensen, informatie en digitale voorzieningen. Je vertaalt informatiebehoeften naar kaders, eisen, processen en oplossingen, en zorgt dat die in de organisatie en bij leveranciers worden toegepast en geborgd. Dat doe je voor een organisatie die de aanbesteding, bouw, exploitatie en uiteindelijke ontmanteling van nieuwe kerncentrales voorbereidt. Door die lange levenscyclus, de complexe leveranciersketen en de hoge eisen aan veiligheid, herleidbaarheid en compliance is goed informatiemanagement hier een basisvereiste. Jouw domein is IT for IT, de informatievoorziening van de IT-organisatie zelf, en in de breedte de informatie over bedrijfsvoeringsprocessen en assets. Je rapporteert aan de Manager IT Operations en kunt een klein team van professionals projectmatig en inhoudelijk aansturen.

- **Samenhang.** Jij ontwikkelt informatieprincipes, een doelbeeld en een roadmap, en bewaakt de aansluiting tussen informatievoorziening, architectuur, programma, security, kwaliteit en compliance.
- **IT4IT-landschap.** Jij ontwerpt de informatiestromen tussen de IT-processen, van vraag en ontwerp tot marktverkenning, levering en beheer van de tooling die ze ondersteunt, zoals ITSM, test tooling, CMDB, monitoring en event management, deployment tooling en reporting.
- **Requirements.** Jij haalt informatiebehoeften op, structureert ze en vertaalt ze naar functionele en niet-functionele eisen en acceptatiecriteria.
- **Systeemlandschap.** Jij stelt eisen, informatieobjecten, modellen en baselines voor de integratie tussen systemen op en laat ze vaststellen. Je legt governance, informatiestatussen, metadata, autorisaties, audittrail, integraties, beheer en exitvoorwaarden vast.
- **Data- en informatiekwiteit.** Jij borgt taxonomie, classificatie, naamgeving, versies, datakwaliteit, lineage, bewaartermijnen en archivering.
- **Governance.** Jij geeft vorm aan eigenaarschap, rollen, besluitrechten, kwaliteitscontroles en escalatie, en betreft collega's volgens de IM-ketenprocessen.
- **Leveranciersregie.** Jij neemt informatie-eisen op in aanbestedingen, contracten, informatieleveringsplannen en overdrachten.
- **Implementatie en borging.** Jij begeleidt de selectie, inrichting en ingebruikname van voorzieningen, organiseert adoptie en kennisoverdracht en draagt werkende IM-processen over aan de lijn- en beheerorganisatie.

Jouw achtergrond en ervaring

- Jij hebt een relevante hbo- of wo-opleiding. Met een hbo-opleiding beschik je aantoonbaar over wo-werk- en denkniveau.
- Jij hebt minimaal vijf jaar relevante ervaring in informatiemanagement binnen complexe

programma's, projecten of sterk geregleerde omgevingen, substantieel binnen engineering (bij voorkeur nucleair of bij operators in de energiemarkt), de (maak)industrie of gelieerde organisaties.

- Jij hebt in die jaren aantoonbaar gewerkt met internationale informatiestandaarden en configuratiemanagement, met datalandschappen en document- en informatieomgevingen, en met CDE-vraagstukken, onderbouwd met concrete opdrachten.
- Jij hebt ervaring met werken in een IT-regieorganisatie en met afstemming met de collega's in het IT Operations-domein, zoals de solution architect, de servicemanager en de ISO, om leveranciers integraal op te nemen in het informatielandschap en gebruik van tooling in de gehele keten af te stemmen.
- Jij hebt ervaring met rollen, eigenaarschap, processen, kwaliteitsborging en de overdracht naar een lijn- of beheerorganisatie.
- Jij spreekt en schrijft uitstekend Nederlands en professioneel Engels, en je bent minimaal twee dagen per week op kantoor.
- Jij bent bereid en in staat te voldoen aan geheimhouding, een VOG, screening en de informatiebeveiligingsvoorschriften.

Daarnaast waarderen wij het als je beschikt over

- Ervaring in energie, nucleair, infrastructuur of kapitaalintensieve assets.
- Diepgang in CDE-governance, BIM-informatieprocessen en leveranciersketens, en in ISO 19650.
- Ervaring met het toepassen van het DAMA-DMBOK-model.
- Ervaring met advisering en besluitvorming in een departementale of vergelijkbare politiek-bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met internationale leveranciers, teams, standaarden en Engelstalige documentatie.
- Ervaring met inhoudelijke aansturing en de overdracht van rollen aan de lijnorganisatie.
- Kennis van of certificering in informatiebeveiliging, privacy en duurzame toegankelijkheid, zoals ISO 27001 en de AVG.
- Kennis van asset- en requirementsmanagement, ITIL, BIO, TOGAF, ArchiMate, DUTO/NEN-ISO 16175, ISO 15926 of vergelijkbare lifecycle-standaarden en IAEA-richtlijnen.

Competenties

- Strategisch denkvermogen.** Jij overziet de lange termijn, afhankelijkheden en risico's en vertaalt complexiteit naar keuzes waar de organisatie mee verder kan.
- Verbindend leiderschap.** Jij geeft richting zonder alleen op je formele positie te leunen en creëert eigenaarschap.
- Bestuurlijke sensitiviteit.** Jij verbindt bestuur, programma, techniek, leveranciers en internationale partners, herkent de belangen, mandaten en besluitvormingsroutes daartussen en adviseert onafhankelijk.
- Kwaliteitsbewustzijn.** Jij werkt nauwkeurig, traceerbaar, integer en risicogestuurd, zoals een nucleaire omgeving dat vraagt.
- Pragmatisme.** Jij levert bruikbare kaders, besluiten en werkende verbeteringen, ook als prioriteiten in een organisatie in opbouw verschuiven.

Wat wij bieden

- Een sterk en betrokken team – Word onderdeel van een divers en ambitieus team van professionals die één gezamenlijk doel en een gedeelde missie hebben.
- Een cultuur van vertrouwen en eigenaarschap – Wij geloven in verantwoordelijkheid, samenwerking, open communicatie en een veilige werksfeer.
- Een dynamische omgeving – Ervaar de energie die vrijkomt bij het stap voor stap opbouwen van de organisatie en de twee kerncentrales die Nederland vele decennia

vooruiithelpen.

Over de organisatie

NEO NL is een zelfstandige organisatie waarvan het ministerie van Economische Zaken en Klimaat de enige aandeelhouder is. Onze missie is helder: het leveren van duurzame kernenergieoplossingen die bijdragen aan de Nederlandse ambitie van klimaatneutraliteit. Met ongeëvenaarde kwaliteits- en veiligheidsnormen, en gedreven door expertise en verantwoordelijkheid, bouwen we aan een veerkrachtig energiesysteem en bevorderen we nucleaire kennis voor toekomstige generaties. Bij NEO NL heb je niet zomaar een baan. Je krijgt een once-in-a-lifetime kans om ervoor te zorgen dat Nederland minder afhankelijk wordt van de import van fossiele brandstoffen en beschikt over schone en betrouwbare energie. Je wordt onderdeel van een ambitieus, ondersteunend en internationaal team dat werkt op het snijvlak van beleid, technologie en samenleving. Dit is jouw kans om geschiedenis te schrijven. Sluit je bij ons aan en maak deel uit van iets dat blijvend is.

Meer weten? Neem contact op met onze Talent Acquisition Specialist, Abel Willemse, via a.h.j.willemse@minezk.nl. Meer informatie: www.neonl.com.

Ongevraagde benaderingen of acquisitie door wervings- en selectiebureaus worden niet geaccepteerd.